

İĞDIR ÜNİVERSİTESİ CAFERİLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Iğdır Üniversitesi Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin yönetim, çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Iğdır Üniversitesi Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 nci maddesinin birinci fıkrasının (d) bendinin (2) numaralı alt bendi ile 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- Fakülte: Iğdır Üniversitesine bağlı fakülteleri,
- Merkez: Iğdır Üniversitesi Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezini,
- Müdür: Iğdır Üniversitesi Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürünü,
- Müdür Yardımcısı: Merkezin Müdür Yardımcısını,
- Rektör: Iğdır Üniversitesi rektörünü,
- Üniversite: Iğdır Üniversitesini,
- Yönetim Kurulu: Merkezin Yönetim Kurulunu,
- Yüksekokul: Üniversiteye bağlı yüksekokulları ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Merkezin amacı

MADDE 5 – (1) Merkezin amacı; Tarih boyunca süregelen Caferiliğin Türkiye’de kültür ve düşünce tarihi içerisindeki yerini bilgi ve belgelere dayalı olarak tespit etmek, elde edilen bilgi, belge ve bulguları araştırmak ve Merkez tarafından yayımlanacak olan akademik araştırma dergisi, kitap, elektronik posta, bülten ve benzeri vasıtalarla, araştırma yapan kişilere, kurumlara ulaştırmak, ayrıca konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle öğrencilere ve geniş halk kitlelerine sunmak, Caferilik ile ilgili araştırma yapmak üzere lisansüstü eğitim programları açmak ve yürütmektir.

Merkezin faaliyet alanları

MADDE 6 – (1) Merkez aşağıdaki faaliyetlerde bulunur:

- Caferilik ile ilgili temin edilen yazma eserleri dijital ortama aktarmak, arşivlemek, Türkçe’ye çevirerek yayımlamak, içerik analizleri yapmak, elektronik ortamda Türkçe ve İngilizce özetlerini yayımlamak ve Iğdır ve yöresinde alan araştırmaları yapmak,
- Iğdır yöresinde değişik dönemlere ait yazılı belge, kitap ve dokümanları bulmak ve araştırmacıların istifadesine sunmak,
- Merkezde bir dokümantasyon merkezi oluşturmak, bu Merkezin arşivinde toplanan Caferilik ile ilgili yazma ve diğer klasik eserler üzerinde yüksek lisans ve doktora çalışmaları yapılmasını sağlamak,
- Merkez bünyesinde faaliyet alanları ile ilgili yayımlanmış eserlerden oluşan bir kütüphane oluşturmak,
- Merkezin amaç ve faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla fikir ve proje işbirliğinde bulunmak,

e) Yurt içi ve yurt dışında bu alanda çalışmaları bulunan resmi ve özel kuruluşlarla iletişim kurarak, uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesine bilimsel katkıda bulunmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Merkezin Organları ve Görevleri

Merkezin organları

MADDE 7 – (1) Merkezin organları şunlardır;

- Müdür,
- Müdür yardımcısı,
- Yönetim Kurulu.

Müdür ve müdür yardımcısı

MADDE 8 – (1) Merkezin yöneticisi olan Müdür; İğdır Üniversitesinde görev yapan ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları olan (**Değişik ibare:RG-26/4/2019-30756**) öğretim elemanları arasında Rektör tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir. Süresi dolan Müdür tekrar görevlendirilebilir.

(2) Müdürün önerisi ile Rektör tarafından, Üniversitede görev yapan ve Merkezin faaliyet alanlarıyla ilgili çalışmaları olan öğretim elemanları arasında iki kişi en çok üç yıl için müdür yardımcısı olarak görevlendirilir. Müdürün görevi sona erdiğinde, yardımcısının da görevi sona erer.

(3) Müdür veya müdür yardımcısı olarak görevlendirilen öğretim elemanları, Üniversitenin bağlı buldukları fakülte ve yüksekokullarında da görev alabilirler.

Müdür ve müdür yardımcısının görevleri

MADDE 9 – (1) Müdürün görevleri şunlardır;

- Merkezin yönetim, bilim, araştırma, inceleme, yayın ve benzeri kurullarına başkanlık etmek ve bu kurulların işleyiş ve düzenini sağlamak, her yılın sonunda ve istendiğinde Merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak Rektörlüğe rapor sunmak,
- Lisansüstü eğitim öğretim etkinliklerini yürütmek,
- Merkezin ihtiyaçlarını ve bütçesini gerekçeleriyle birlikte hazırlamak, bu konudaki Yönetim Kurulu kararını Rektörlüğe bildirmek,
- Merkez personelinin çalışmalarını düzenlemek ve denetim görevini yürütmek,
- Uluslararası bilimsel etkinliklerle ilgili işleri yürütmek,
- Merkezin düzenlediği konferans, panel, sempozyum ve benzeri ulusal/uluslararası bilimsel etkinliklerin düzenlenmesini veya bunlara katılımını sağlamak,
- Merkez tarafından düzenlenen kurs ve seminerlere katılanlara katılım belgesi vermek,
- İlgili diğer mevzuatla kendisine verilen diğer görevleri yürütmek.

(2) Müdür yardımcısı, Müdür ve Yönetim kurulu tarafından Merkezin faaliyetleri ile ilgili olarak kendilerine verilen görevleri yerine getirmekle görevlidir.

Yönetim kurulu

MADDE 10 – (1) Yönetim Kurulu; Müdür, müdür yardımcısı ve Üniversite öğretim üyeleri/elemanları arasında Rektörün görevlendirdiği beş kişiden oluşur.

(2) Yönetim Kurulu üyeleri üç yıllığına görevlendirilir. Yönetim Kurulu üyeliği sona eren kişi tekrar görevlendirilebilir.

(3) Yönetim Kurulu başkanı Müdürdür. Rektör Kurulun doğal üyesidir ve gerektiğinde Kurula başkanlık eder.

Yönetim kurulunun görevleri

MADDE 11 – (1) Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır;

- Merkezin çalışma programlarını, bilimsel faaliyet ve yayınlarını planlamak,
- Merkezin amacına uygun olarak bilimsel araştırma, inceleme, yayın ve benzeri konularda çalışma grubu veya kurullar oluşturmak,
- Merkezde çalışacak öğretim elemanı ve uzmanların görevlendirilmesi konusunda Yönetim Kurulu ve Rektöre önerilerde bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Personel ihtiyacı

MADDE 12 – (1) Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesine göre Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Yürürlük

MADDE 13 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Iğdır Üniversitesi Rektörü yürütür.

	Yönetmeliğin Yayımlandığı Resmî Gazete'nin	
	Tarihi	Sayısı
	4/7/2010	27631
	Yönetmelikte Değişiklik Yapan Yönetmeliklerin Yayımlandığı Resmî Gazetelerin	
	Tarihi	Sayısı
1.	26/4/2019	30756
2.		