



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
CAFERİLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYAN
İLYAS ALTUNER

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
1. MERKEZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	3
1.1. Tarihçe.....	3
1.2. Merkezin Amacı.....	3
1.3. Faaliyet Alanları.....	3
2. MERKEZİN VİZYON VE MİSYONU.....	4
2.1. Vizyonumuz.....	4
2.2. Misyonumuz.....	4
3. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
3.1. Merkez Müdürü.....	4
3.2. Müdür Yardımcısı 1.....	5
3.3. Müdür Yardımcısı 2.....	5
3.4. Yönetim Kurulu.....	5
3.5. Kalite Komisyonu.....	6
3.6. İdari Personel.....	6
4. BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI.....	6
4.1. Yönetim Kurulu.....	6
4.2. Kalite Komisyonu.....	7
5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	7
6. MERKEZİN DÜZENLEDİĞİ FAALİYETLER.....	8
6.1. CAMER'in (Ortaklaşa) Düzenlediği Faaliyetler.....	8
6.2. CAMER'in Katkıda Bulunduğu Faaliyetler.....	8
6.3. Nehcü'l-Belâğa Okumaları.....	9
6.4. CAMER Bünyesinde Lisans Tezleri.....	9
7. ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYINLAR.....	9
7.1. Faaliyet Sayıları.....	9
7.2. Akademik Yayınlar.....	10
8. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	10

SUNUŞ

Birimimiz 2023 Faaliyet Raporu, kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi topluma karşı sorumluluklarımızdan birisi olarak gören bir anlayışla hazırlanmıştır. Bu Faaliyet Raporunun yayımlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi teşkil etmektedir. Bu maddeye göre kamu kuruluşlarının yıllık faaliyet raporlarını bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Yükümlülüğümüzü yerine getirmek amacıyla bu rapor üniversitemizin web sitesinde yayımlanmıştır. Merkezimizin, her zaman var olan yüksek hedeflerine azim ve kararlılıkla ulaşacağından, çağdaş uygarlık yolunda yorulmadan ilerleyeceğinden kuşku duymuyorum.

Birimimizin 2023 Yılı Faaliyet Raporu titiz bir şekilde hazırlanmıştır.

Birimimizin 2023 yılında yürütmüş olduğu faaliyetlerin yer aldığı bu raporda, öncelikle Merkezimizin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik stratejik hedefleri sunulmuştur. Raporda ayrıca Merkezimizin güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmuş ve 2021 yılında yürütmüş olduğu faaliyetler, Iğdır Üniversitesi Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzunda öngörülen başlıklar takip edilerek belirtilmeye çalışılmıştır.

2023 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Öğr. Gör. Alaaddin YANARDAĞ
Merkez Müdürü

1. MERKEZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.1. Tarihçe

Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (CAMER) 4 Temmuz 2010 Tarih ve 27631 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, “Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsayan” Yönetmelik esaslarına göre, Iğdır Üniversitesine bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

1.2. Merkezin Amacı

a) Tarih boyunca süregelen Caferiliğin Türkiye’deki kültür ve düşünce tarihi içerisindeki yerini bilgi ve belgelere dayalı olarak tespit etmek ve elde edilen bilgi, belge ve bulguları araştırmak.

b) Merkez tarafından yayımlanacak olan akademik araştırma dergisi, kitap, elektronik posta, bülten ve benzeri vasıtalarla, araştırma yapan kişilere ve kurumlara ulaştırmak, ayrıca konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle öğrencilere ve geniş halk kitlelerine sunmak.

c) Caferilik ile ilgili araştırma yapmak üzere lisansüstü eğitim programları açmak ve yürütmektir.

1.3. Faaliyet Alanları

a) Caferilik ile ilgili temin edilen yazma eserleri dijital ortama aktarmak, arşivlemek, Türkçeye çevirerek yayımlamak, içerik analizleri yapmak, elektronik ortamda Türkçe ve İngilizce özetlerini yayımlamak ve Iğdır ve yöresinde alan araştırmaları yapmak.

b) Iğdır yöresinde değişik dönemlere ait yazılı belge, kitap ve dokümanları bulmak ve araştırmacıların istifadesine sunmak.

c) Merkezde bir dokümantasyon merkezi oluşturmak, bu Merkezin arşivinde toplanan Caferilik ile ilgili yazma ve diğer klasik eserler üzerinde yüksek lisans ve doktora çalışmaları yapılmasını sağlamak.

d) Merkez bünyesinde faaliyet alanları ile ilgili yayımlanmış eserlerden oluşan bir kütüphane oluşturmak.

e) Merkezin amaç ve faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla fikir ve proje iş birliğinde bulunmak.

f) Yurt içi ve yurt dışında bu alanda çalışmaları bulunan resmi ve özel kuruluşlarla iletişim kurarak, uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesine bilimsel katkıda bulunmak.

2. MERKEZİN VİZYON VE MİSYONU

2.1. Vizyonumuz

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihî ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir Yükseköğretim kurumu olmak.

2.2. Misyonumuz

Genelde din bilimleri ve kültürü, özelde İslâm bilimleri ve kültürü alanında ilmî esaslar, kültürel ihtiyaçlar ve uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları, din bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek.

İlâhiyat alanında bilgi donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim görme imkânı sağlamak.

Sosyal ve kültürel gelişmeleri göz önünde bulundurarak millî, dinî ve ahlâkî değerlerimizi koruyup geliştirmek suretiyle sosyal barışa ve toplumun maddî-manevî kalkınmasına katkıda bulunmak.

3. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

3.1. Merkez Müdürü

a) Merkezin bütün yönetim işlerini yürütmek, yönetim işlerinden sorumlu olmak ve bu konuda Rektöre bilgi vermek.

b) Merkezin yönetiminin Müdür Yardımcıları aracılığıyla kesintisiz olarak işleyişini sağlamak ve kontrol etmek.

c) Yurt içi ve yurt dışında Caferilik alanında çalışmalarını bulunan resmi ve özel kuruluşlarla iletişim kurarak, uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesine bilimsel katkıda bulunmak.

d) Merkezin bütün faaliyetlerini yürütmek, bu faaliyetler hakkında her yıl ve istendiğinde Rektöre bilgi vermek.

3.2. Müdür Yardımcısı 1

- a) Merkezin yönetim, bilim, araştırma, inceleme, yayın ve benzeri kurullarını idare etmek ve bu kurulların işleyiş ve düzenini sağlamak.
- b) Her yılın sonunda ve istendiğinde Merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak Merkez Müdürüne rapor sunmak.
- c) Lisansüstü eğitim öğretim etkinliklerini yürütmek ve Merkezin akademik işlevlerini sağlıklı hale getirmek.
- d) Merkezin ihtiyaçlarını ve bütçesini gerekçeleriyle birlikte hazırlamak, bu konuda Merkez Müdürüne ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek.
- e) Merkezin akademik ve idari personelinin çalışmalarını düzenlemek ve bunların denetim görevini yürütmek.
- f) Uluslararası bilimsel etkinliklerle ilgili işleri yürütmek, Merkezin düzenlediği konferans, panel, sempozyum ve benzeri ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin düzenlenmesini veya bunlara katılımı sağlamak.

3.3. Müdür Yardımcısı 2

- a) Merkez adına kurs ve seminerler düzenlemek ve düzenlenen kurs ve seminerlere katılanlara katılım belgesi vermek.
- b) Halkla ilişkiler, tanıtım ve reklam işlerini yürütmek ve Merkezin tanınırlığını sağlamak.
- c) Basın yayın organlarında Merkezin haberlerinin yapılmasını sağlamak ve bunları takip etmek.
- d) Caferi vatandaşlarımızla iletişimi sağlamak ve onların anma günlerinde etkinlikler düzenlemek.
- e) Kadın hakları ile ilgili çalışmalar yapmak ve kadınların Merkez faaliyetlere katılımlarını aktif hale getirmek.
- f) Merkezin protokol işlerini yürütmek ve ulusal ve uluslararası kurumsal iletişimi sağlamak.

3.4. Yönetim Kurulu

- a) Merkezin çalışma programlarını, bilimsel faaliyet ve yayınlarını planlamak.
- b) Merkezin amacına uygun olarak bilimsel araştırma, inceleme, yayın ve benzeri konularda çalışma grubu veya kurullar oluşturmak.
- c) Merkezde çalışacak öğretim elemanı ve uzmanların görevlendirilmesi konusunda Yönetim Kurulu ve Merkez Müdürüne önerilerde bulunmak.

3.5. Kalite Komisyonu

a) Merkezin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirmek.

b) Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak.

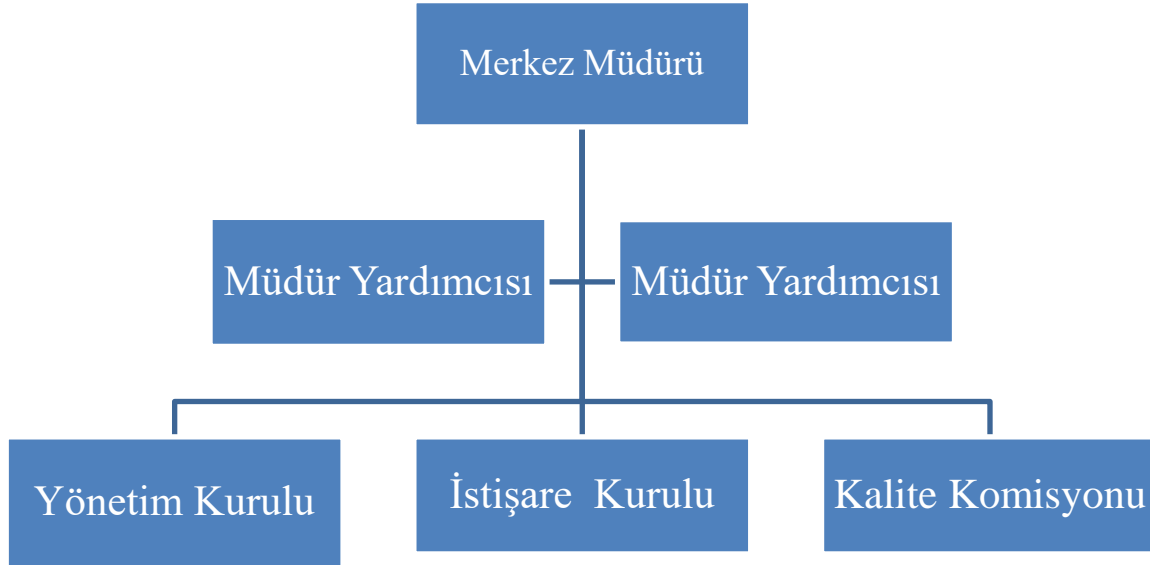
c) Üniversitemizde kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve faaliyetleri planlamak.

3.6. İdari Personel

a) Merkezin yazışmalarını yürütmek.

b) Merkeze ait demirbaşların listelerini tutmak.

4. BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI



4.1. Yönetim Kurulu

Öğretim Elemanı	Birimi	Alanı	Görevi
Öğr. Gör. Alaaddin YANARDAĞ	Tuzluca MYO	Sosyoloji	Müdür
Arş. Gör. İlyas ALTUNER	İlahiyat Fakültesi	Felsefe	Müdür Yard.
Öğr. Gör. Nuray BAYAT USTA	Tuzluca MYO	Felsefe	Müdür Yard.
Öğr. Gör. Arslantürk AKYILDIZ	İğdır MYO	Tarih	Kurul Üyesi
Öğr. Gör. Dr. Esmâ BAŞARAN	Sağlık Hizmetleri MYO	Sağlık	Kurul Üyesi

4.2. Kalite Komisyonu

Prof. Dr. Zeki TAN (Başkan)	Prof. Dr. Hasan OCAK (Başkan Yard.)
Prof. Dr. Ali Yıldız MUSAHAN	Prof. Dr. Cengiz ATLI
Prof. Dr. Mehmet GÜNEŞ	Prof. Dr. Murat Ali KARAVELİOĞLU
Doç. Dr. Alihsan ŞEKERTEKİN	Doç. Dr. Dinçer ÖZTÜRK
Doç. Dr. Mirpenç AKŞİT	Doç. Dr. Özlem SÖKMEN GÜRÇAM
Doç. Dr. Serkan KÜNÜ	Doç. Dr. Turhan MOÇ
Dr. Öğr. Üye. Aslıhan İĞDIR AKARAS	Dr. Öğr. Üye. Belkıs MUCA YİĞİT
Dr. Öğr. Üye. Büşra ARSLAN MEÇİN	Dr. Öğr. Üye. Eda GÜLBETEKİN
Dr. Öğr. Üye. Emine PEKÖZ	Dr. Öğr. Üye. Emrah EKER
Dr. Öğr. Üye. Gonca SUTAY	Dr. Öğr. Üye. Hasan BİÇİM
Dr. Öğr. Üye. İsmail ABALI	Dr. Öğr. Üye. Musa ÇETİN
Dr. Öğr. Üye. Mustafa ÖCAL	Dr. Öğr. Üye. Okan ÖZBAKIR
Dr. Öğr. Üye. Özkan AYDAR	Öğr. Gör. Dr. Recep ALTAY
Öğr. Gör. Aysun ALTAY	Öğr. Gör. Dilan MALGAZ GÜÇLÜ
Öğr. Gör. Gökhan YERLİKAYA	Öğr. Gör. Melahat TELERİ
Öğr. Gör. Senem ÖNDER ÖZBAKIR	Arş. Gör. Abdullah Recep KOYUNCU
Arş. Gör. Bahar YAYIK	Arş. Gör. İsa BABUR
Arş. Gör. Mustafa KARATAY	

5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma	Toplam
Yazılım	0	0	0	0
Masa Üstü Bilgisayar	1	0	0	1
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	0
Yazıcılar	1	0	0	1
Genel Toplam	2	0	0	2

6. MERKEZİN DÜZENLEDİĞİ FAALİYETLER

6.1. CAMER'in (Ortaklaşa) Düzenlediği Faaliyetler

Faaliyet Adı	Faal. Türü	Katılımcı/lar	Tarih
“Kadın Dayanışması Güç Verir” Kampanyası	Kampanya	Nuray B. Usta Senem Ö. Özbakır	03.03.2023
Kur’an-ı Kerim Açısından Güncel Meseleler ve Çözümleri: Kur’an ve Ahlak	Uluslararası Konferans	Hasan Ocak	10.03.2023
Mesnevî’de Marifet ve Engeller	Konferans	Kadir Akaras	29.03.2023
Ramazan’ın Faziletleri	Konferans	Zeki Tümay	05.04.2023
Cem Vakfı Başkanıyla Söyleşi	Konferans	İzzettin Doğan	12.04.2023
İslam’da Vahdet	Konferans	Sinan Boztepe	19.04.2023
Kutlu Doğum Haftası	Panel	Sabir Ekber Ciddi Zeki Tümay Zeki Tan Yusuf Töre Alaaddin Yanardağ	04.10.2023
Sa’di-i Şirazi Paneli	Panel	Kadir Akaras M. Ali Karavelioğlu Aydın Eryılmaz Büşra A. Meçin Alaaddin Yanardağ	13.11.2023
İran ve Filistin İzlenimleri	Toplantı	Alaaddin Yanardağ Hasan Ocak Kadir Akaras	04.12.2023
İslam Din Eğitiminin Farklı Ekolleri	Toplantı	Vahid Kaşani	17.12.2023

6.2. CAMER'in Katkıda Bulunduğu Faaliyetler

Faaliyet Adı	Katılımcı/lar	Tarih
Molla Sadra’nın Tefsirinde Akli ve Nakli İlimleri Kullanma Metodu	Mehmet Seyid Gecit	03.06.2023

Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezi'nin Çalışmaları	Alaaddin Yanardağ	11.08.2023
Gazali'nin Felsefe Eleştirilerinin Değerlendirilmesi	İlyas Altuner	15.09.2023
Kaynaklarıyla İslam Düşüncesinde Siyaset Felsefeleri	İlyas Altuner	10.11.2023
İğdır'ın Düşman İşgalinden Kurtuluşu	Arslantürk Akyıldız	17.11.2023
Uluslararası Allame Tabatabai Kongresi	Alaaddin Yanardağ Hasan Ocak	25.11.2023
“Özgür Filistin'in Yanındayız” Yardım Kampanyası	CAMER Yön. Kurulu	29.11.2023

6.3. Nehcü'l-Belâğa Okumaları

İğdır üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğretim elemanları ile İğdır Ehlibeyt Alimleri Derneği alimleri arasında ortaklaşa yapılan ve geleneksel hale gelmiş bir faaliyettir. Bu faaliyet Hz. Ali'ye ait olan Nehcü'l-Belâğa adlı eserin Arapçadan okunarak Türkçeye aktarılması ve aynı zamanda bu eserdeki hikmetler üzerinde durulmasından ibarettir.

6.4. CAMER Bünyesinde Lisans Tezleri

Öncelik olarak İlahiyat Fakültesi öğrencileriyle 2021 yılında başlanan lisans bitirme tezi çalışmalarına 2023 yılında da devam edildi. Bu bağlamda öğrencilere CAMER'in faaliyetleri ve çalışma alanıyla sınırlı kalmak kaydıyla tez konuları verilmiştir.

7. ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYINLAR

Ulusal ve uluslararası yayınlar, Merkezin Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından yapılan ve Merkezin amaçlarına ve çalışma alanına uygun olan çalışmaları kapsamaktadır.

7.1. Faaliyet Sayıları

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Kitap	-	1	1
Bölüm	1	-	1
Makale	-	2	2
Bildiri	-	1	1
Konferans	4	-	4
Panel	2	-	2
Genel Toplam	7	4	11

7.2. Akademik Yayınlar

Yayın	Tür
Yanardağ, Alaaddin & Altuner, İlyas. <i>Sosyal Felsefe Yazıları: Aile ve Toplum</i> . İstanbul: Kitap Dünyası, 2023.	Kitap
Altuner, İlyas (Çev.). Themistios. <i>Metafizik Lambda Yorumu</i> . Ankara: Entelekyia, 2023.	Çeviri Kitap
Altuner, İlyas. “Mitostan Logosa: İlerleme mi Yoksa Gerileme mi?” <i>Hece Mitoloji Özel Sayısı</i> . Ed. Uğur Polat - Merve N. Türksever. İstanbul: Hece Yayınları, 2023: 664-670.	Kitap Bölümü
Demir, Abdullah & Altuner, İlyas. “Antik Yunan’da Sofistlerin Toplumsal Sözleşme Yaklaşımının İncelenmesi: Temel Unsurlar ve Katkıları” (Abdullah Demir ile). <i>Beytulhikme An International Journal of Philosophy</i> 13, no. 4 (2023): 97-117.	Makale
Yanardağ, Alaaddin. “Karizmatik Otoritenin Sosyolojik Analizi”. <i>Disiplinlerarası Sosyal Bilimler Dergisi</i> 14 (2023): 171-181.	Makale

8. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Öğr. Gör. Alaaddin YANARDAĞ

Merkez Müdürü