



T.C.
IĞDIR ÜNİVERSİTESİ
CAFERİLİK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA
MERKEZİ

2022 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

HAZIRLAYAN
İLYAS ALTUNER

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	2
1. MERKEZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER.....	3
1.1. Tarihçe.....	3
1.2. Merkezin Amacı.....	3
1.3. Faaliyet Alanları.....	3
2. MERKEZİN VİZYON VE MİSYONU.....	4
2.1. Vizyonumuz.....	4
2.2. Misyonumuz.....	4
3. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
3.1. Merkez Müdürü.....	4
3.2. Müdür Yardımcısı 1.....	5
3.3. Müdür Yardımcısı 2.....	5
3.4. Yönetim Kurulu.....	5
3.5. Kalite Komisyonu.....	6
3.6. İdari Personel.....	6
4. BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI.....	6
4.1. Yönetim Kurulu.....	6
4.2. Kalite Komisyonu.....	7
5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	7
6. MERKEZİN DÜZENLEDİĞİ FAALİYETLER.....	8
6.1. CAMER Söyleşileri.....	8
6.2. Nehcü'l-Belâğa Okumaları.....	8
6.3. CAMER'in Katkıda Bulunduğu Faaliyetler.....	8
6.4. CAMER Bünyesinde Lisans Tezleri.....	8
6.5. Diğer Çeşitli Faaliyetler.....	9
7. ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYINLAR.....	9
7.1. Faaliyet Sayıları.....	9
7.2. Akademik Yayınlar.....	10
8. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	11

SUNUŞ

Birimimiz 2022 Faaliyet Raporu, kamuoyunu doğru bilgilendirmeyi topluma karşı sorumluluklarımızdan birisi olarak gören bir anlayışla hazırlanmıştır. Bu Faaliyet Raporunun yayımlanmasının yasal dayanağını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi teşkil etmektedir. Bu maddeye göre kamu kuruluşlarının yıllık faaliyet raporlarını bilgi iletişim teknolojilerini kullanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunmaları gerekmektedir. Yükümlülüđümüzü yerine getirmek amacıyla bu rapor üniversitemizin web sitesinde yayımlanmıştır. Merkezimizin, her zaman var olan yüksek hedeflerine azim ve kararlılıkla ulaşacağından, çağdaş uygarlık yolunda yorulmadan ilerleyeceğinden kuşku duymuyorum.

Birimimizin 2022 Yılı Faaliyet Raporu titiz bir şekilde hazırlanmıştır.

Fakültemizin 2022 yılında yürütmüş olduğu faaliyetlerin yer aldığı bu raporda, öncelikle Merkezimizin misyonu, vizyonu, stratejik amaçları ve bu amaçlara yönelik stratejik hedefleri sunulmuştur. Raporda ayrıca Merkezimizin güçlü ve zayıf yönleri ortaya konulmuş ve 2021 yılında yürütmüş olduğu faaliyetler, İğdir Üniversitesi Faaliyet Raporu Hazırlama Kılavuzunda öngörülen başlıklar takip edilerek belirtilmeye çalışılmıştır.

2022 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen bütün çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Öğr. Gör. Alaaddin YANARDAğ
Merkez Müdürü

1. MERKEZ HAKKINDA GENEL BİLGİLER

1.1. Tarihçe

Caferilik Uygulama ve Araştırma Merkezi (CAMER) 4 Temmuz 2010 Tarih ve 27631 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan, “Araştırma Merkezinin amacına, faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsayan” Yönetmelik esaslarına göre, Iğdır Üniversitesine bağlı bir birim olarak kurulmuştur.

1.2. Merkezin Amacı

a) Tarih boyunca süregelen Caferiliğin Türkiye’deki kültür ve düşünce tarihi içerisindeki yerini bilgi ve belgelere dayalı olarak tespit etmek ve elde edilen bilgi, belge ve bulguları araştırmak.

b) Merkez tarafından yayımlanacak olan akademik araştırma dergisi, kitap, elektronik posta, bülten ve benzeri vasıtalarla, araştırma yapan kişilere ve kurumlara ulaştırmak, ayrıca konferans, panel ve sempozyum gibi etkinliklerle öğrencilere ve geniş halk kitlelerine sunmak.

c) Caferilik ile ilgili araştırma yapmak üzere lisansüstü eğitim programları açmak ve yürütmektir.

1.3. Faaliyet Alanları

a) Caferilik ile ilgili temin edilen yazma eserleri dijital ortama aktarmak, arşivlemek, Türkçeye çevirerek yayımlamak, içerik analizleri yapmak, elektronik ortamda Türkçe ve İngilizce özetlerini yayımlamak ve Iğdır ve yöresinde alan araştırmaları yapmak.

b) Iğdır yöresinde değişik dönemlere ait yazılı belge, kitap ve dokümanları bulmak ve araştırmacıların istifadesine sunmak.

c) Merkezde bir dokümantasyon merkezi oluşturmak, bu Merkezin arşivinde toplanan Caferilik ile ilgili yazma ve diğer klasik eserler üzerinde yüksek lisans ve doktora çalışmaları yapılmasını sağlamak.

d) Merkez bünyesinde faaliyet alanları ile ilgili yayımlanmış eserlerden oluşan bir kütüphane oluşturmak.

e) Merkezin amaç ve faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla fikir ve proje iş birliğinde bulunmak.

f) Yurt içi ve yurt dışında bu alanda çalışmaları bulunan resmi ve özel kuruluşlarla iletişim kurarak, uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesine bilimsel katkıda bulunmak.

2. MERKEZİN VİZYON VE MİSYONU

2.1. Vizyonumuz

Dinin evrensel ve özgün değerleri hakkında akademik ölçütlere uygun, toplumun ihtiyaçlarıyla uyumlu bilgi üreten, bu bilgileri bireyin ruh sağlığı ve toplumun huzuru için doğru ve etkin biçimde aktaran, tarihî ve kültürel kimliğimizin korunup geliştirilmesi doğrultusunda yayan, İslâmî değerlere ve çağın ihtiyaçlarına uygun biçimde yorumlayan gerek ulusal gerekse uluslararası düzeyde öncü ve nitelikli bir Yükseköğretim kurumu olmak.

2.2. Misyonumuz

Genelde din bilimleri ve kültürü, özelde İslâm bilimleri ve kültürü alanında ilmî esaslar, kültürel ihtiyaçlar ve uluslararası standartlar çerçevesinde araştırmalar yapmak ve yayınlamak; bu doğrultuda üstün nitelikli din bilimleri uzman ve araştırmacıları, din bilgisi öğretmenleri ve din görevlileri yetiştirmek.

İlâhiyat alanında bilgi donanımını geliştirmek isteyenlere lisans seviyesinde öğrenim görme imkânı sağlamak.

Sosyal ve kültürel gelişmeleri göz önünde bulundurarak millî, dinî ve ahlâkî değerlerimizi koruyup geliştirmek suretiyle sosyal barışa ve toplumun maddî-manevî kalkınmasına katkıda bulunmak.

3. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

3.1. Merkez Müdürü

a) Merkezin bütün yönetim işlerini yürütmek, yönetim işlerinden sorumlu olmak ve bu konuda Rektöre bilgi vermek.

b) Merkezin yönetiminin Müdür Yardımcıları aracılığıyla kesintisiz olarak işleyişini sağlamak ve kontrol etmek.

c) Yurt içi ve yurt dışında Caferilik alanında çalışmalarını bulunan resmi ve özel kuruluşlarla iletişim kurarak, uluslararası alanda ilişkilerin geliştirilmesine bilimsel katkıda bulunmak.

d) Merkezin bütün faaliyetlerini yürütmek, bu faaliyetler hakkında her yıl ve istendiğinde Rektöre bilgi vermek.

3.2. Müdür Yardımcısı 1

- a) Merkezin yönetim, bilim, araştırma, inceleme, yayın ve benzeri kurullarını idare etmek ve bu kurulların işleyiş ve düzenini sağlamak.
- b) Her yılın sonunda ve istendiğinde Merkezin çalışmalarıyla ilgili olarak Merkez Müdürüne rapor sunmak.
- c) Lisansüstü eğitim öğretim etkinliklerini yürütmek ve Merkezin akademik işlevlerini sağlıklı hale getirmek.
- d) Merkezin ihtiyaçlarını ve bütçesini gerekçeleriyle birlikte hazırlamak, bu konuda Merkez Müdürüne ve Yönetim Kuruluna bilgi vermek.
- e) Merkezin akademik ve idari personelinin çalışmalarını düzenlemek ve bunların denetim görevini yürütmek.
- f) Uluslararası bilimsel etkinliklerle ilgili işleri yürütmek, Merkezin düzenlediği konferans, panel, sempozyum ve benzeri ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklerin düzenlenmesini veya bunlara katılımı sağlamak.

3.3. Müdür Yardımcısı 2

- a) Merkez adına kurs ve seminerler düzenlemek ve düzenlenen kurs ve seminerlere katılanlara katılım belgesi vermek.
- b) Halkla ilişkiler, tanıtım ve reklam işlerini yürütmek ve Merkezin tanınırlığını sağlamak.
- c) Basın yayın organlarında Merkezin haberlerinin yapılmasını sağlamak ve bunları takip etmek.
- d) Caferi vatandaşlarımızla iletişimi sağlamak ve onların anma günlerinde etkinlikler düzenlemek.
- e) Kadın hakları ile ilgili çalışmalar yapmak ve kadınların Merkez faaliyetlere katılımlarını aktif hale getirmek.
- f) Merkezin protokol işlerini yürütmek ve ulusal ve uluslararası kurumsal iletişimi sağlamak.

3.4. Yönetim Kurulu

- a) Merkezin çalışma programlarını, bilimsel faaliyet ve yayınlarını planlamak.
- b) Merkezin amacına uygun olarak bilimsel araştırma, inceleme, yayın ve benzeri konularda çalışma grubu veya kurullar oluşturmak.
- c) Merkezde çalışacak öğretim elemanı ve uzmanların görevlendirilmesi konusunda Yönetim Kurulu ve Merkez Müdürüne önerilerde bulunmak.

3.5. Kalite Komisyonu

a) Merkezin stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, birimin araştırma faaliyetleri ile idari-yönetim hizmetlerinin değerlendirmek.

b) Birimin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesini ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren rapor/bilgi/belge hazırlamak.

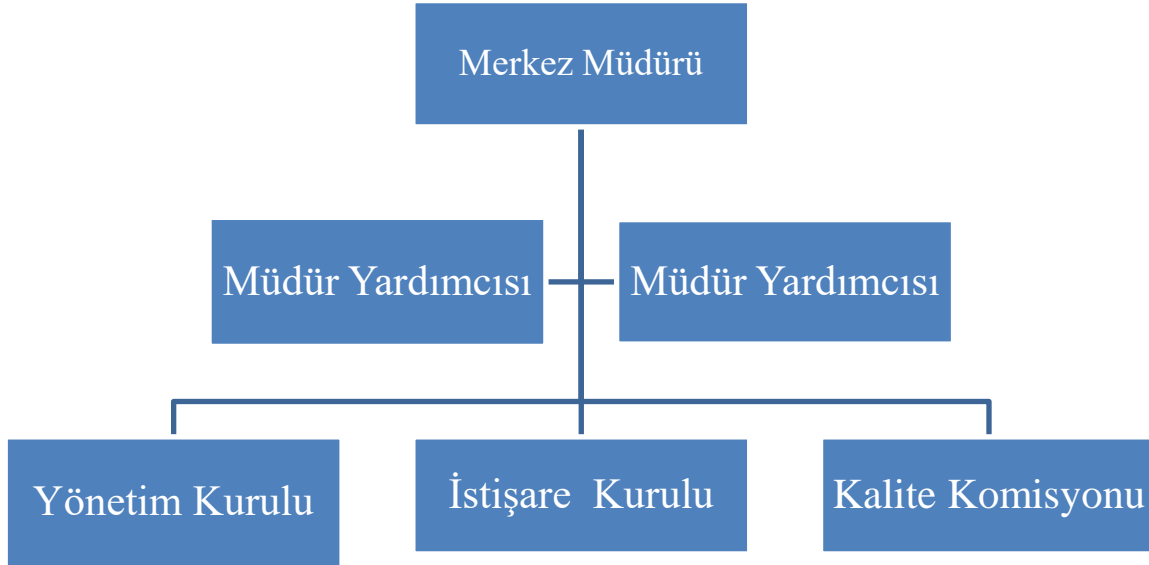
c) Üniversitemizde kalite kültürünün geliştirilmesi için gerekli eğitimleri ve faaliyetleri planlamak.

3.6. İdari Personel

a) Merkezin yazışmalarını yürütmek.

b) Merkeze ait demirbaşların listelerini tutmak.

4. BİRİM TEŞKİLAT ŞEMASI



4.1. Yönetim Kurulu

Öğretim Elemanı	Birimi	Alanı	Görevi
Öğr. Gör. Alaaddin YANARDAĞ	Tuzluca MYO	Sosyoloji	Müdür
Arş. Gör. İlyas ALTUNER	İlahiyat Fakültesi	Felsefe	Müdür Yard.
Öğr. Gör. Nuray BAYAT USTA	Tuzluca MYO	Felsefe	Müdür Yard.
Öğr. Gör. Arslantürk AKYILDIZ	İğdır MYO	Tarih	Kurul Üyesi
Öğr. Gör. Esmâ ŞAHİN	Sağlık Hizmetleri MYO	Sağlık	Kurul Üyesi

4.2. Kalite Komisyonu

Doç. Dr. Zeki TAN (Başkan)	Doç. Dr. Hasan OCAK (Başkan Yard.)
Prof. Dr. Cengiz ATLI	Prof. Dr. Mehmet GÜNEŞ
Prof. Dr. Murat Ali KARAVELİOĞLU	Doç. Dr. Ali Yıldız MUSAHAN
Doç. Dr. Emel SÜNTER	Doç. Dr. Mirpenç AKŞİT
Doç. Dr. Serkan KÜNÜ	Dr. Öğr. Üye. Aslıhan İĞDIR AKARAS
Dr. Öğr. Üye. Belkıs MUCA YİĞİT	Dr. Öğr. Üye. Dinçer ÖZTÜRK
Dr. Öğr. Üye. Eda GÜLBETEKİN	Dr. Öğr. Üye. Gonca SUTAY
Dr. Öğr. Üye. Hasan BİÇİM	Dr. Öğr. Üye. İsmail ABALI
Dr. Öğr. Üye. Musa ÇETİN	Dr. Öğr. Üye. Mustafa ÖCAL
Dr. Öğr. Üye. Okan ÖZBAKIR	Dr. Öğr. Üye. Özkan AYDAR
Dr. Öğr. Üye. Özlem SÖKMEN GÜRÇAM	Dr. Öğr. Üye. Turhan MOÇ
Öğr. Gör. Aysun ALTAY	Öğr. Gör. Dilan MALGAZ GÜÇLÜ
Öğr. Gör. Gökhan YERLİKAYA	Öğr. Gör. Melahat TELERİ
Öğr. Gör. Recep ALTAY	Öğr. Gör. Senem ÖNDER ÖZBAKIR
Arş. Gör. Abdullah Recep KOYUNCU	Arş. Gör. Bahar YAYIK
Arş. Gör. Emine PEKÖZ	Arş. Gör. Emrah EKER
Arş. Gör. İsa BABUR	Arş. Gör. Mustafa KARATAY

5. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Cinsi	İdari Amaçlı	Eğitim Amaçlı	Araştırma	Toplam
Yazılım	0	0	0	0
Masa Üstü Bilgisayar	1	0	0	1
Taşınabilir Bilgisayar	0	0	0	0
Yazıcılar	1	0	0	1
Genel Toplam	2	0	0	2

6. MERKEZİN DÜZENLEDİĞİ FAALİYETLER

6.1. CAMER'in (Ortaklaşa) Düzenlediği Faaliyetler

Faaliyet Adı	Konuşmacı/lar	Tarih
İslâm'da Din Hürriyetinin Temelleri	Alaaddin Yanardağ	11.03.2022
Bir Destandır Çanakkale	Alaaddin Yanardağ Cengiz Şeyran Murat Ali Karavelioğlu Zeki Tan Halit Baş Akay Aktaş	18.03.2022
İslam Felsefesinde Bilgi Edinme Yetileri	İlyas Altuner	24.03.2022
Aristoteles ve Kant'ın Kategori Anlayışı	İlyas Altuner	19.05.2022
Geçmişten Bugüne Tarihimize ve Kültürümüze Katkısı Olan Kadınlarımız	Hacı Ömer Özden	21.05.2022
Kutlu Doğum ve Vahdet Haftası Paneli	Alaaddin Yanardağ Zeki Tümay Vahid Kaşani Kazım Yıldırım Kadir Akaras	14.10.2022
Eğitimde Ahlakla Var Olmak	Muhammet Şevki Aydın	28.11.2022

6.2. CAMER'in Katkıda Bulunduğu Faaliyetler

Faaliyet Adı	Konuşmacı/lar	Tarih
Hz. Ali Aleyhisselam'ın Mübarek Viladet Programı	Ehlibeyt Alimleri	15.02.2022
İmam Mehdi'nin Doğum Günü "Nime-i Şaban"	Müçteba Nezeri	19.03.2022

6.3. Nehcü'l-Belâğa Okumaları

İğdır üniversitesi İlahiyat Fakültesi öğretim elemanları ile İğdır Ehlibeyt Alimleri Derneği alimleri arasında ortaklaşa yapılan ve geleneksel hale gelmiş bir faaliyettir. Bu faaliyet Hz. Ali'ye ait olan Nehcü'l-Belâğa adlı eserin Arapçadan okunarak Türkçeye aktarılması ve aynı zamanda bu eserdeki hikmetler üzerinde durulmasından ibarettir.

6.4. CAMER Bünyesinde Lisans Tezleri

Öncelik olarak İlahiyat Fakültesi öğrencileriyle 2021 yılında başlanan lisans bitirme tezi çalışmalarına 2022 yılında da devam edildi. Bu bağlamda öğrencilere CAMER'in faaliyetleri ve çalışma alanıyla sınırlı kalmak kaydıyla tez konuları verilmiştir. Toplamda 6 öğrenci 5 farklı konuda tez çalışması hazırlamaya başlamıştır.

6.5. Diğer Çeşitli Faaliyetler

Faaliyet	Tarih
“Nuh Tufanı'nın Ağrı Dağı'ndaki Arkeolojik İzleri Sempozyumu”na iştirak edilmesi	06.05.2022
Rektör Alma'nın önderliğinde Ehlibeyt alimleriyle bir araya gelinmesi	10.05.2022
Alulbeyt Vakfı Kültür Merkezi'nin temel atma merasimine katılınması	19.07.2022
Alulbeyt Vakfı Yöneticileri ile işbirliği görüşmesi	25.07.2022
AK Parti İstanbul Milletvekili Şamil Ayrım' ile Merkezin faaliyetleri hakkında görüşme	19.09.2022
Tebriz İslam Sanatları Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Muhammed Ali Keynejad'ı Merkezimizde ağırlama	25.11.2022

7. ULUSAL VE ULUSLARARASI YAYINLAR

Ulusal ve uluslararası yayınlar, Merkezin Yönetim Kurulu Üyeleri tarafından yapılan ve Merkezin amaçlarına ve çalışma alanına uygun olan çalışmaları kapsamaktadır.

7.1. Faaliyet Sayıları

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam
Kitap	1	2	3
Bölüm	-	4	4
Makale	1	1	2
Bildiri	-	1	1
Konferans	3	-	3
Panel	2	-	2
Genel Toplam	7	8	15

7.2. Akademik Yayınlar

Öğretim Elemanı	Yayın	Tür
Öğr. Gör. Alaaddin YANARDAĞ	<i>Mücahitlikten Muhacirliğe Alkazaklar 3</i> (Gürbüz Alkazak ile). Ed. İlyas Altuner & Nuray Bayat Usta. İstanbul: Kayıt Yayınları, 2022.	Kitap
	<i>Kültürlerin Ortak Mirası: Kültür Dili</i> (Musa Genç ile). Ed. İlyas Altuner & Nuray Bayat Usta. İstanbul: Kitap Dünyası, 2022.	Kitap
Arş. Gör. İlyas ALTUNER	Ludwig Wittgenstein. <i>Renkler Üzerine Düşünceler</i> . Çev. İlyas Altuner & Fatih Özkan. Ankara: Hece Yayınları, 2022.	Kitap
	“Aile Kavramının Yeniden Belirlenimi.” <i>Türkiye’de Aile Değerlerinin Bugünü ve Geleceği</i> . Ed. Fatih Özkan. Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık, 2022.	Kitap Bölümü
	“Platon ve Aristoteles’te İnsan Doğası ve Erdemlilik” (Fatih Özkan ile). <i>İnsan, Din ve Erdemlilik</i> . Ed. Mustafa Çakmak & Hüseyin Algur. İstanbul: Dem Yayınları, 2022.	Kitap Bölümü
	“The Philosophy of the Self in Muhammad Iqbal.” <i>Entelekyia Logico-Metaphysical Review</i> 6, no. 2 (2022): 39-47.	Makale
	John Corcoran. “Uygulamalı Mantık Akış Çizelgesi.” Çev. İlyas Altuner. <i>İlâhiyât: Akademik Araştırmalar Yıllığı</i> 4 (2022): 1-5.	Çeviri Makale
	Gürbüz Alkazak & Alaaddin Yanardağ. <i>Mücahitlikten Muhacirliğe Alkazaklar 3</i> . Ed. İlyas Altuner & Nuray Bayat Usta. İstanbul: Kayıt Yayınları, 2022.	Kitap Editörlüğü
	Musa Genç & Alaaddin Yanardağ. <i>Kültürlerin Ortak Mirası: Kültür Dili</i> . Ed. İlyas Altuner & Nuray Bayat Usta. İstanbul: Kitap Dünyası, 2022.	Kitap Editörlüğü
	“Platon ve Aristoteles’te İnsan Doğası ve Erdemlilik” (Fatih Özkan ile). <i>Uluslararası İnsan, Din ve Erdemlilik Sempozyumu</i> . Giresun: Giresun Üniversitesi, 28-29 Ekim 2022.	Bildiri

Öğr. Gör. Nuray BAYAT USTA	“Sağlık Hizmetlerinde Hizmetkâr Liderlik Modeli” (Esmâ Şahin ile). <i>Biyosağlıkta Güncel Yaklaşımlar II</i> . Ed. Fatma Ertuş Oğuz & Mehmet Hakkı Alma. Ankara: İksad Yayınevi, 2022.	Kitap Bölümü
	Gürbüz Alkazak & Alaaddin Yanardağ. <i>Mücahitlikten Muhacirliğe Alkazaklar 3</i> . Ed. İlyas Altuner & Nuray Bayat Usta. İstanbul: Kayıt Yayınları, 2022.	Kitap Editörlüğü
	Musa Genç & Alaaddin Yanardağ. <i>Kültürlerin Ortak Mirası: Kültür Dili</i> . Ed. İlyas Altuner & Nuray Bayat Usta. İstanbul: Kitap Dünyası, 2022.	Kitap Editörlüğü
Öğr. Gör. Arslantürk AKYILDIZ	“İğdır’ın Anavatana Katılması.” <i>İğdir Araştırmaları I</i> . Ed. Suna Altan. Ankara: Sonçağ Yayıncılık, 2022.	Kitap Bölümü
Öğr. Gör. Esmâ ŞAHİN	“Sağlık Hizmetlerinde Hizmetkâr Liderlik Modeli” (Nuray Bayat Usta ile). <i>Biyosağlıkta Güncel Yaklaşımlar II</i> . Ed. Fatma Ertuş Oğuz & Mehmet Hakkı Alma. Ankara: İksad Yayınevi, 2022.	Kitap Bölümü

8. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Öğr. Gör. Alaaddin YANARDAĞ

Merkez Müdürü